

Passo a Passo:

Como emitir

Relatório de

Utilizações:

Pessoa Jurídica

Este é o passo a passo criado para que você consiga emitir o **Relatório de Utilizações** (ou Coparticipações) dos colaboradores da sua empresa.

Passo 1. Acesse o portal da Premium Saúde www.premiumsaude.com.br e clique em “**Login**” no topo da página.



Passo 2. Selecione “Empresa” em Tipo de Acesso e insira o seu usuário e senha. No primeiro acesso, usuário e senha são ambos o **número do CNPJ sem pontos ou traços**, apenas números.

A imagem mostra o formulário de login do portal da Premium Saúde. O formulário contém um campo de seleção para "Tipo de acesso:" com "Empresa" selecionado. Abaixo, há campos para "Usuário:" e "Senha:". À direita dos campos, há um ícone de uma chave. Abaixo dos campos, há um link "Esqueci minha senha" e um botão "Entrar".

Passo 3. No menu, clique em “Relatórios” e, depois, em “Relatório de Utilizações”.



Passo 4. Preencha o nome do beneficiário e marque a opção Grupo Familiar para que o relatório apresente as informações de utilização dos dependentes também. No relatório, a vinculação do Grupo Familiar é feita pelo CPF do titular.

Utilizações

Filtro

Beneficiário *

Grupo Familiar

Prestador

Procedimento

Dt. Realização Inicial: Dt. Realização Final:

Dt. Liberação Inicial: Dt. Liberação Final:

Campo Beneficiário é de preenchimento obrigatório!

Passo 5. Clique em “Exportar CSV” e pronto!